



<b>РАССМОТРЕНО:</b> на Педагогическом совете №1 от 31.08.2023 г.	<b>УТВЕРЖДЕНО:</b> заведующий МДОУ «Детский сад «Почемучка» Бакунина Н.А. <i>[Signature]</i> приказ № _____ от 31.08.2023 г.
--	---

## План работы Управляющего Совета муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Почемучка»» на 2023- 2024 учебный год

**Цель:** реализация государственно-общественных управленческих полномочий по решению вопросов полноценного функционирования МДОУ через создание условий для открытости и доступности образовательного процесса

К компетенции Управляющего совета, в соответствии с Уставом, относится:

- утверждение программы развития МДОУ;
- содействие созданию в МДОУ оптимальных условий воспитания, обучения, оздоровления воспитанников;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- утверждение публичного отчета заведующего МДОУ;
- контроль над соблюдением надлежащих условий воспитания, обучения, оздоровления воспитанников МДОУ;
- согласование приоритетных направлений материально-технического обеспечения и оснащения МДОУ;
- организация партнерского взаимодействия;
- заслушивание публичных отчетов заведующего МДОУ, его заместителей и отдельных педагогов, органов управления МДОУ;
- ходатайство о награждении, премировании, дисциплинарном воздействии;
- оформление социального заказа МДОУ, содействие его реализации;
- представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о своей деятельности; информирование участников воспитательно-образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Заседания Управляющего Совета.</b>			
1.1	<b>Заседание № 1</b> 1. Отчет по итогам работы УС за 2023-2024 уч. год.  2. Кооптация новых членов УС, выборы председателя, секретаря УС, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2023-2024 уч.г., утверждение состава УС.  3. Обсуждение перспектив развития МДОУ «Детский сад «Почемучка»» до 2027 года.	Сентябрь 2023г.	Бакунина Н.А., заведующий  Председатель УС  Бакунина Н.А., заведующий



	<p>Программа развития ДОУ</p> <p>4. Отчет о приобретении игрового, дидактического материала по субвенции за 2023 учебный год.</p> <p>5. Перечень расходов по субвенции на реализацию образовательного процесса на 2024 год.</p>		<p>Заведующий хозяйством Вязовская С.Ю.</p> <p>Бакунина Н.А.</p>
	<p>6. О подготовке ДОУ к зимнему периоду 2023-2024 г.</p> <p>7. О проведении мероприятий в рамках реализации Программы воспитания.</p> <p>8. Разное (об ДОУ об участии детского сада в инновационных проектах, об участии родителей в разработке социальных проектов, инициативных проектах, участие родителей в проверках по питанию детей, их оздоровлению в ДОУ).</p>		<p>заведующий</p> <p>Заведующий хозяйством Вязовская С.Ю.</p> <p>Стародубова И.Ю., ст. воспитатель</p> <p>Бакунина Н.А., заведующий</p>
<p>1.2.</p>	<p><u>Заседание № 2</u></p> <p>1. Мероприятия, посвященные общероссийским праздникам</p> <p>2. Анализ условий содержания детей в ДОУ</p> <p>3. Об оформлении зимних построек на участках каждой группы.</p> <p>4. О подготовке к проведению Новогодних утренников в ДОУ. Требования РосПотребНадзора.</p> <p>5. Отчет о результатах плановой проверки Роспотребнадзора.</p> <p>6. О разработке социально значимых проектов и акций совместно со всеми участниками образовательного процесса.</p>	<p>Декабрь 2023г.</p>	<p>Бакунина Н.А., заведующий</p> <p>Стародубова И.Ю., Ст.воспитатель</p> <p>Председатель УС</p> <p>Бакунина Н.А., заведующий</p> <p>Заведующий хозяйством Вязовская С.Ю.</p> <p>Члены УС</p>
<p>1.3.</p>	<p><u>Заседание № 3</u></p> <p>1. О подготовке и проведению проектов (обсуждение расписания проведения дня Открытых дверей в ДОУ, участие родителей в мероприятиях Дня открытых дверей в рамках реализации Программы воспитания)</p> <p>2. О подготовке к отчету по самообследованию за 2023 учебный год. Утверждение отчета</p>	<p>Март 2024г.</p>	<p>Бакунина Н.А., заведующий</p> <p>Стародубова И.Ю., ст.воспитатель</p>

	3. Разное		Бакунина Н.А., заведующий
1.4.	<u>Заседание № 4</u> 1. Утверждение плана работы летне-оздоровительной кампании 2024года  2. Итоги проверки по созданию условий по безопасному пребыванию детей в ДОУ на летний период.  3. Предметно-развивающая среда – залог успешного развития детей.  4. О подготовке выпускного утренника для детей подготовительной группы «Бабочки»	Май 2024г.	Бакунина Н.А., заведующий  Заведующий хозяйством Вязовская С.Ю.  Стародубова И.Ю. ст.воспитатель  Бакунина Н.А., заведующий
<b>2. Контроль (периодичность 1 раз в квартал)</b>			
2.1.	Организация образовательного процесса		Стародубова И.Ю. Члены УС
2.2.	Безопасность пребывания детей в ДОУ		Вязовская С.Ю. Члены УС
2.3.	Организация питания, соблюдение требований СанПина		Хмельёва Г.А. О.В.шеф-повар Федотова М.В., мед.сестра
<b>3. Работа по благоустройству ДОУ</b>			
3.1	Ремонтные работы	постоянно	
3.2.	Организация субботников	постоянно	
3.3.	Постройка зимних городков	постоянно	
3.4.	Реализация проекта «Мой огород»	март 2024г	
<b>4. Выполнение мероприятий годового плана ДОУ</b>		постоянно	Бакунина Н.А.



**РАССМОТРЕНО:**

на Педагогическом совете №1  
от 31.08.2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

заведующий  
МДОУ «Детский сад «Почемучка»  
Бакунина Н.А. \_\_\_\_\_  
приказ № \_\_\_\_\_  
от 31.08.2022 г.

**План работы  
Управляющего совета МДОУ «Детский сад «Почемучка»  
на 2021 - 2022 учебный год**

**Цель:** совершенствование организационной культуры управления ДОО и образовательного процесса через демократизацию системы управления образовательным учреждением и создание условий для развития самоуправления и открытости образовательного процесса.

**Задачи:**

- определения основных направлений развития учреждения;
- содействия созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения требований к условиям обучения, воспитания труда в учреждении, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств;
- информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через сайт Детского сада.

**(примечание:** заседания УС могут проходить в режиме онлайн через WhatsApp, или «ZOOM» на случай опасной эпидемиологической ситуации)

Месяц	Содержание работы	Ответственный
Август - Сентябрь  Заседание №1 Установочное	1.Выборы председателя и секретаря УС. 2. Рассмотрение и утверждение плана работы УС ДОО на 2021-2022 учебный год. 3. Обсуждение и принятие локальных актов	Заведующий Председатель УС Члены совета
Ноябрь  Заседание №2	1. Контроль организации дополнительных образовательных услуг. 2.О подготовке и проведении праздника «Новый год». 3. Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма. 4. Внесение предложений в план финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год.	Заведующий Председатель УС Члены совета
Январь  Заседание №3	1. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности в ДОО. 2.О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ в ДООУ. 3.Контроль за качеством организации питания в ДОО.	Заведующий Председатель УС Члены совета
Апрель  Заседание №4	1.Контроль за работой пищеблока, санитарно – техническим режимом, противопожарной безопасностью. 2.Организация и проведение работ по	Заведующий Председатель УС Члены совета



	<p>благоустройству и уборке территории ДООУ.</p> <p>3. Обсуждение отчета результатов самообследования деятельности МДОУ за 2021 календарный год.</p> <p>4. Согласование локальных актов.</p>	
<p><b>Май</b></p> <p><b>Заседание №5</b></p>	<p>1. Итоги воспитательно-образовательной работы за 2021-2022 уч.год.</p> <p>2. Отчёт о работе УС за учебный год.</p> <p>4. Обсуждение проекта плана работы УС МКДОУ на 2022-2023 учебный год.</p> <p>5. Утверждение плана летне-оздоровительной работы ДОО. Об оказании помощи в проведении ремонтных работ в летний период.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Председатель УС</p> <p>Члены совета</p>