

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ПОЧЕМУЧКА»**

**Заседание Управляющего Совета от 26.06.2023г.
Протокол № 6**

Открытие заседания:

Заседание УС было объявлено открытым в 17:00 26.06.2023 г. в музыкальном зале заведующей МДОУ «Почемучка» Бакуниной Н.А.

Присутствовали члены УС:

Ширяева Екатерина Викторовна – родитель

Степанова Марина Алексеевна - родитель

Фиолетова Елизавета Владимировна - родитель

Панченко Юлия Олеговна – родитель

Фадеева Анна Александровна - воспитатель

Калинина Гузель Исмагиловна - муз.руководитель

Макарова Светлана Анатольевна

Отсутствовали : 0

Приглашённые:

Вязовская Светлана Юрьевна заведующий хозяйством

Анисимова Екатерина Геннадьевна воспитатель

Утверждение повестки дня:

Количество участников заседания – 12 человек.

Повестка:

1. Итоги образовательной деятельности учреждения за 2022-2023 учебный год и перспективы на следующий учебный год.
2. О подготовке учреждения к новому учебному году.
3. О планировании воспитательной работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год.
4. Отчет о работе старшего воспитателя Петровой И.Ю.
5. Об участии ДОУ в федеральном конкурсном отборе на присвоение статуса федеральной инновационной площадки образовательной организации, реализующей инновационный проект «по направлению Технологии эффективной социализации: духовно-нравственное воспитание детей для выполнения задач ФОП ДО 2023 года».

Слушали:

По первому вопросу повестки выступила член Управляющего совета, заведующей МДОУ «Почемучка» Бакуниной Н.А.

1. Она подвела итоги образовательной деятельности учреждения за 2022-2023 учебный год и рассказала о перспективах на 2023-2024 учебный год.

2. О подготовке учреждения к новому учебному году рассказала заведующий хозяйством Вязовская С.Ю.

3. О планировании воспитательной работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год рассказала старший воспитатель Петрова И.Ю.

4. Старший воспитатель выступила с отчетом о проделанной работе за 2022-2023 учебный год.

5. Старший воспитатель Петрова И.Ю. сообщила, что одним из приоритетных направлений, отраженном в Указе Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» является создание благоприятных условий для раскрытия способностей и талантов каждого человека, что определяет переход к непрерывному индивидуализированному образованию и предполагает вариативность образовательных траекторий на всех уровнях образования.

Этому способствует применение разнообразных образовательных практик в сочетании с вариативными моделями наставничества. Также система наставничества в сфере дополнительного образования детей направлена на реализацию федерального и регионального проекта «Успех каждого ребенка».

Решили:

1. Принять к сведению информацию итогах образовательной деятельности МДОУ «Детский сад «Почемучка»» за 2022-2023 учебный год.
2. Принять к сведению информацию о подготовке учреждения к новому учебному году.
3. Принять к сведению информацию о планировании воспитательной работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год.
4. Одобрить отчет о проделанной работе за 2022-2023 учебный год старшего воспитателя
5. Подать заявку региональному оператору стать участником федеральной инновационной площадки по направлению Технологии эффективной социализации: духовно-нравственное воспитание детей для выполнения задач ФОП ДО 2023 года. Духовно-нравственное воспитание дошкольников.

Решение

Заседание было объявлено закрытым в 18:00 часов заведующей МДОУ Бакуниной Н.А.

Председатель:

Секретарь:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ
САД «ПОЧЕМУЧКА»

Заседание Управляющего Совета от 24.05.2023г.

Протокол № 5

Открытие заседания:

Заседание УС было объявлено открытым в 17:00 24.05.2023 г. в музыкальном зале заведующей МДОУ «Почемучка» Бакуниной Н.А.

Присутствовали члены УС:

Ширяева Екатерина Викторовна – родитель

Степанова Марина Алексеевна - родитель

Фиолетова Елизавета Владимировна - родитель

Панченко Юлия Олеговна – родитель

Фадеева Анна Александровна - воспитатель

Калинина Гузель Исмагиловна - муз.руководитель

Макарова Светлана Анатольевна

Отсутствовали : 0

Приглашённые:

Вязовская Светлана Юрьевна заведующий хозяйством

Анисимова Екатерина Геннадьевна воспитатель

Утверждение повестки дня:

1. Итоги воспитательной работы за 2022-2023 учебный год.
2. Отчёт о работе УС за учебный год.
3. Обсуждение проекта плана работы УС МДОУ на 2023-2024 учебный год.
4. Утверждение плана летне-оздоровительной работы ДОУ. Проведение ремонтных работ перед летним сезоном и приёмкой сада.

Ход заседания

По первому вопросу слушали :

1. **ВЫСТУПАЛА** Бакунина Н.А., заведующий ДООУ , доложила о выполнении решений предыдущего заседания управляющего совета.

По второму решению - «Семейное воспитание», в группах «Непоседы» и «Весёлые пчёлки» проведены выставки семейных фотоальбомов. Выполнение этого пункта необходимо учесть при воспитательной работе в следующем учебном году во всех возрастных группах.

По оформлению реакриаций детского сада – «Выставки посвященные праздникам», работа будет продолжаться в 2023-2024 учебном году.

2. СЛУШАЛИ:

Гладышеву С.Г. – воспитателя группы «Крохи». Она доложила о положительных результатах освоения образовательной программы. В течение года детям прививались культурно – гигиенические навыки. Сформированы элементарные навыки поведения за столом, навыки самообслуживания. Дети умеют пользоваться кистями при рисовании гуашью, любят лепить, подбирают цвета. Увлеченно воспринимают чтение художественной литературы.

На конец учебного года остались дети, у которых плохо развита речь.

Задачи на следующий учебный год следующие:

- Обеспечить высокую посещаемость детьми детского сада;
- Укрепление физического здоровья детей.

Карпову Ю.В. – воспитателя подготовительной к школе группы «Непоседы» доложила, что посещаемость воспитанников за 2022-2023 учебный год в среднем составила около 90%, что позволило поднять результаты мониторинга по всем образовательным областям с 58% (начало года) до 86% (конец года). По итогам теста к школе готовы 85% детей.

Годовой задачей Юлия Владимировна предложила развитие творческих способностей детей для социально-личностного роста дошкольников.

Анисимову Е.Г.. – воспитателя старшей «Бабочки» сообщила о том, что образовательная Программа в основном воспитанниками освоена.

Низкие показатели мониторинга показали Познавательное развитие и физическое развитие, особенно состав числа и перестроение соответственно.

Годовой задачей видит продолжение патриотического воспитания детей, что остается актуальным вопросом на сегодняшний день.

Фадееву А.А. – воспитателя группы «Весёлые пчёлки» доложила о проблемах, с которыми она столкнулась в этом учебном году:

- дети, впервые пришедшие в детский сад с 3-4 года, которые плохо воспринимают и реализуют Программу образования;

- родители неохотно прислушиваются к советам воспитателя.

Годовыми задачами на следующий учебный год Анна А предложила:

- продолжать работу с родителями по привлечению в образовательный процесс;
- обеспечить высокое посещение детей детского сада.

Воспитателя средней группы «Весёлые пчёлки» Бубнова Е.Ф., она сообщила о том, что плохая посещаемость детей во время учебного года повлияла на результаты мониторинга. Особенно слабые показатели по речевому развитию (маленький словарный запас) и по физическому развитию (перестроение). Важной годовой задачей Елена Фёдоровна считает проведение глубокой работы с родителями.

По второму вопросу слушали :

Бакунину Н.А., рассказала о системе физического воспитания в ДОУ. Согласно принципа интеграции, физкультурно-оздоровительная работа с детьми осуществляется не только в процессе физкультурных занятий, упражнений и спортивных игр, но и при организации всех видов детской деятельности. Это физминутки, динамические паузы, различные виды гимнастик, закаливание, подвижные игры, физкультурные праздники и досуги. В ДОУ разработана и реализуется система мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

По третьему вопросу слушали :

Слушали медицинскую сестру Федотову М.В. Она довела до сведения состава Совета по питанию информацию, что по таблице посещаемости детей, отмечено всего 64 ребенка. При выдаче готовой продукции на группы отмечено такое же количество - 64 человека. Сегодня пятница, детей по таблице отметили по факту, приписки отсутствуют. Замечаний при проверке сколько отмечено детей на питание - не наблюдается.

2. Отметила, что с пищеблока готовую продукцию лично она сама выдает согласно норме на 1 ребенка, по весу, путем взвешивания на то количество детей по группам - сколько указано в журнале учета питающихся.

слушали старшего воспитателя Петрову И.Ю. она познакомила с Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся в учреждениях образования. Этот документ обязательный для руководства и выполнения требований по организации питания воспитанников.

Также, она отметила: сервировка стола во всех группах соблюдается. Выдача пищи производится согласно графику, прием пищи осуществляется в соответствии с расписанием жизнедеятельности детей. Столы и стулья в группах промаркированы в соответствии с ростовыми показателями. Воспитатели осуществляют руководство питанием детей. Следят за осанкой, поведением за столом, сообщают названия блюд, обращают внимание на вкусно приготовленную пищу, докармливают детей, осуществляют индивидуальный подход. Но вместе с тем следует больше уделять внимание правилам пользования столовыми приборами. В связи с этим предложила провести консультацию для воспитателей и младших воспитателей по сервировке стола, правилам пользования приборами, организовать уголки этикета в группах.

Решили:

Принять к сведению и руководствоваться в работе нормативными документами. Провести консультацию для педагогов и помощников воспитателя.

Далее, слушали заведующего Бакунину Н.А. , она рассказала как будут проходить , согласно плану проверки санитарного состояния пищеблоков и групповых. Ознакомила :

Карта контроля за организацией питания на группах

Акт проверки производственных помещений пищеблока

которые заполняются в конце месяца по результатам проверки и составляется

Справка по результатам работы комиссии по контролю за организацией и качеству питания, бракеражу готовой продукции .

По четвёртому вопросу слушали:

Вязовскую С.Ю. завхоза и Бакунину Н.А. заведующую ДООУ «Почемучка», озвучили о необходимости проведения уборки территории ДООУ после зимнего сезона, в необходимости покраски и обновления малых форм на прогулочных участках. Было принято решение закупить игровые формы для некоторых групп в виде кухонных уголков на веранды.

Решение

Заседание было объявлено закрытым в 18:00 часов заведующей МДОУ Бакуниной Н.А.

Председатель:

Секретарь: