

**Отчет**  
**о проведении мероприятий**  
**по противодействию коррупции за 2021 год в МДОУ «Детский сад «Почемучка»**

Были реализованы цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МДОУ «Детский сад «Почемучка»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепления доверия граждан к деятельности администрации МДОУ «Детский сад «Почемучка».

Для достижения указанных целей требовалось решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности сознания участников образовательного процесса;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МДОУ «Детский сад Почемучка» образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МДОУ «Детский сад «Почемучка».

Ожидаемые результаты реализации плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепления доверия граждан к деятельности администрации МДОУ «Детский сад «Почемучка»;

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.1.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупционным факторам.	Бакунина Н.А.	По мере необходимости
2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактика коррупции			
2.1.	Заседание антикоррупционной комиссии «Отчет об антикоррупционной деятельности за 2021 год. План мероприятий на 2022 год.»	Петрова И.Ю.	январь
2.2.	Рассматривание обращения граждан, содержащие факты коррупции. При подтверждении соответствующих фактов вносить предложения о привлечении виновных к ответственности	Петрова И.Ю.	По мере поступления
2.3.	Организация и обеспечения постоянного функционирования «горячей линии» по		



	приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Петрова И.Ю.	Постоянно
2.4.	Своевременная постановка на учет оборудования (стенды, жалюзи, копировальная техника), приобретенная родителями для укрепления материально-технической базы детского сада	Вязовская С.Ю.	По мере поступления
2.5.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции управлением Администрации города Переславля-Залесского Ярославской области	Бакунина Н.А.	Постоянно
3. Обучение и информирование работников о мерах противодействию и профилактике коррупции			
3.1.	Постоянная работа с педагогами учреждения образования о недопущении и пресечении фактов сбора денежных средств педагогами с родителей для проведения различных мероприятий.	Бакунина Н.А.	Постоянно
3.2.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Петрова И.Ю.	По мере поступления документов
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Петрова И.Ю.	По мере необходимости
3.4.	Осуществлять контроль за организацией приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием учреждения образования педагогических работников и обслуживающего персонала	Бакунина Н.А.	Постоянно
4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений			
4.1.	Принятие мер по урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Бакунина Н.А. Петрова И.Ю.	По мере необходимости
4.2.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Бакунина Н.А.	Ежегодно, не позднее 30апреля текущего года
4.3.	Представление руководителем учреждения и его заместителями в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах в Администрацию г. Переславля-Залесского	Бакунина Н.А.	Ежегодно, в установленные Администрацией сроки



4.4.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением в форме анкетирования родителей	Петрова И.Ю.	май
5. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений.			
5.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на педагогическом часе	Петрова И.Ю.	1 раз в год (август-сентябрь)
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ			
6.1.	Проведение родительского собрания с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	Петрова И.Ю.	сентябрь

План намеченных мероприятий выполнен в объеме 100%