

УТВЕРЖДЕНО

Начальник Управления образования
Муниципальной администрации г. Переславля-Залесского

Т.Ю. Коняева

31 декабря 2019 г.

Протокол № 1.12.2019 № 777/01-04)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 27/20

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Почемучка»
на 2020-2022 годы

Основные виды деятельности муниципального учреждения:

№п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1	85.11	Образование дошкольное
2	88.91	Предоставление услуг по дневному уходу за детьми

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Наименование муниципальной услуги	«Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»
Код услуги по базовому (отраслевому) перечню	БВ24
Категории потребителей муниципальной услуги	Физические лица

8532110.99.0.БВ19АА5000 0	от 1 года до 3 лет	физические лица за исключением льготных категорий	группа полного дня	число детей	чел.	42	42	42
8532110.99.0.БВ19АА5600 0	от 3 лет до 8 лет	физические лица за исключением льготных категорий	группа полного дня	число детей	чел.	77	77	77
8532110.99.0.БВ19АА92000	От 1 года до 3 лет	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	группа полного дня	число детей	чел.	1	1	1
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема						%	5	5

Порядок оказания муниципальной услуги (перечень и реквизиты НПА, МПА, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги)

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты НПА, МПА, регулирующего порядок оказания муниципальной услуги)	
			Наименование НПА, МПА (вид НПА, МПА, принявший орган, название)	Дата, № НПА, МПА
8010110.99.0.БВ24ВГ22000 8010110.99.0.БВ24ВУ42000	«Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»	Очная	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»	
8532110.99.0.БВ19АА50000 8532110.99.0.БВ19АА56000	«Присмотр и уход»	Очная	Приказ управления образования «Об утверждении базовых требований к качеству предоставления муниципальных услуг»	
			№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года от 31.12.2015 №574/01-06	

1 Необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта, которым утверждены базовые требования к качеству услуг.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

№ п/п	Наименование	Требования						
1.	Основания для приостановления выполнения муниципального задания	Ненадлежащее выполнение муниципального задания Иные случаи в соответствии с действующим законодательством						
1.	Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	Реорганизация учреждения Ликвидация учреждения Исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Иные случаи в соответствии с действующим законодательством						
2.	Порядок контроля учредителем выполнения муниципального задания	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="544 546 584 1240">Формы контроля</th> <th data-bbox="544 136 584 546">Периодичность</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="584 546 659 1240">Мониторинг выполнения муниципального задания</td> <td data-bbox="584 136 659 546">1 раз в квартал</td> </tr> <tr> <td data-bbox="659 546 727 1240">Аудиторские проверки УО как главного администратора средств местного бюджета</td> <td data-bbox="659 136 727 546">Согласно плана Управления образования</td> </tr> </tbody> </table>	Формы контроля	Периодичность	Мониторинг выполнения муниципального задания	1 раз в квартал	Аудиторские проверки УО как главного администратора средств местного бюджета	Согласно плана Управления образования
Формы контроля	Периодичность							
Мониторинг выполнения муниципального задания	1 раз в квартал							
Аудиторские проверки УО как главного администратора средств местного бюджета	Согласно плана Управления образования							
3.	Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	1 раз в квартал						
3.1.	Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	До 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом						
3.2.	Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	-						
3.3.	Дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания.	-						
3.,4.	Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	-						
4.	Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания	-						

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

№ п/п	Наименование	Требования						
1.	Основания для приостановления выполнения муниципального задания	Ненадлежащее выполнение муниципального задания Иные случаи в соответствии с действующим законодательством						
1.	Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	Реорганизация учреждения Ликвидация учреждения Исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Иные случаи в соответствии с действующим законодательством						
2.	Порядок контроля учредителем выполнения муниципального задания	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="545 542 593 766">Формы контроля</th> <th data-bbox="545 138 593 542">Периодичность</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="593 542 657 766">Мониторинг выполнения муниципального задания</td> <td data-bbox="593 138 657 542">1 раз в квартал</td> </tr> <tr> <td data-bbox="657 542 721 766">Аудиторские проверки УО как главного администратора средств местного бюджета</td> <td data-bbox="657 138 721 542">Согласно плана Управления образования</td> </tr> </tbody> </table>	Формы контроля	Периодичность	Мониторинг выполнения муниципального задания	1 раз в квартал	Аудиторские проверки УО как главного администратора средств местного бюджета	Согласно плана Управления образования
Формы контроля	Периодичность							
Мониторинг выполнения муниципального задания	1 раз в квартал							
Аудиторские проверки УО как главного администратора средств местного бюджета	Согласно плана Управления образования							
3.	Требования к отчетности о выполнении муниципального задания							
3.1.	Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	1 раз в квартал						
3.2.	Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	До 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом						
3.3.	Дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания	-						
3,4.	Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	-						
4.	Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания	-						